

**PROSPETTO N. 4 : LAVORI SIMILARI ATTUALMENTE IN CORSO (solo per la progettazione esecutiva).**

Tipo e descrizione del lavoro: .....  
.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....	.....	.....
.....	Appalto	Subappalto
.....	.....	.....

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....	.....
.....	.....

Importo del contratto .....

Documento giustificativo (specificare) .....

---

Tipo e descrizione del lavoro:.....  
.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....	.....	.....
.....	Appalto	Subappalto
.....	.....	.....

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....	.....
.....	.....

Importo del contratto .....

Documento giustificativo (specificare) .....

---

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

## PROSPETTO N. 4 – LAVORI SIMILARI ATTUALMENTE IN CORSO

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Qualora lo spazio a disposizione sia insufficiente, l'Impresa duplicherà il presente prospetto numerando ciascuna pagina.

L'Impresa indicherà i contratti in corso in ordine decrescente di rilevanza economica, da quello più importante a quello meno importante.

**In caso di lavori espletati in riunione temporanea, occorre unicamente indicare i valori relativi alla parte di propria competenza.**

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

### Lavori simili attualmente in corso

Si intendono i lavori (dello stesso tipo di quello previsto nella gara d'appalto), che l'Impresa sta svolgendo alla data di compilazione del presente prospetto.

### Appalto / subappalto

E' necessario indicare (barrando la relativa casella), se i lavori come sopra descritti sono stati effettuati in aggiudicazione di un contratto di appalto ovvero in regime di subappalto.

In caso di subappalto, per committente si intende l'Impresa dalla quale è stato assunto il subappalto.

### Durata contrattuale - inizio e fine -

Si intende la durata, espressa in giorni (365 giorni/anno), del contratto escluse le eventuali proroghe.

### Proroghe concesse

Indicare la durata, in giorni, della proroga concessa.

### Importo del contratto

Indicare l'importo complessivo IVA esclusa e proroghe escluse.

### Documento giustificativo

Specificare i documenti giustificativi (copia contratto, copia fatture, attestazione del committente ecc.) che l'Impresa si impegna a produrre in caso di richiesta del Dipartimento.